



COMUNE DI GALATINA
Provincia di Lecce

Prot. 20120037564 del 26-10-2012

Uff. carico ALBO

A



Cat 1

Class 6

COMUNE DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

Direzione Affari Generali e Avvocatura – Servizio 1 - Risorse Umane

<<<*>>>

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA, MEDIANTE SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELLA DIREZIONE "POLIZIA MUNICIPALE – SUAP – PROTEZIONE CIVILE" (QUALIFICA DIRIGENZIALE).

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1571 del 16.10.2012;

Rende noto

è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo pieno e indeterminato della Direzione "Polizia Municipale - Suap - Protezione Civile" mediante procedura di mobilità volontaria tra Enti pubblici.

Art 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione:

- 1) i dipendenti in servizio di ruolo (rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato) presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ascritti alla stessa categoria contrattuale (Dirigenti) o corrispondente categoria di altri comparti, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire – provenienti dall'**Area di Vigilanza – Polizia Locale e dalle Forze dell'ordine di pari grado**;
- 2) i dipendenti di cui al precedente punto 1) devono essere in possesso del diploma di Laurea V.O. o Magistrale o Specialistica in Giurisprudenza o equipollente;

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente Bando.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti possono presentare domanda di ammissione alla selezione **entro e non oltre le ore 13,00 del 19.11.2012.**

La domanda, datata e sottoscritta dall'interessato e redatta in carta semplice in conformità al modello A), pubblicato sul sito Internet dell'Ente, deve essere indirizzata al Servizio Protocollo del Comune di Galatina – Via Umberto I, n. 40 – 73013 Galatina (Le) e può essere presentata direttamente al suddetto Servizio oppure spedita a mezzo raccomandata A.R. La domanda potrà, altresì, essere trasmessa ai seguenti indirizzi di posta elettronica istituzionale utilizzando documenti informatici in formato .pdf sottoscritti digitalmente:

- protocollo@cert.galatina.le.it;
- protocollo@comune.galatina.le.it.

Solo nell'ipotesi in cui il documento informatico sia trasmesso dall'indirizzo di PEC del candidato istante potrà omettersi la firma digitale.

La mancata sottoscrizione della domanda, così come la mancata sottoscrizione digitale del documento informatico, se non trasmesso tramite PEC propria, comporta l'esclusione dalla procedura.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata o, nel caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'Amministrazione, la data del timbro apposto dall'Ufficio incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi, ovvero, in caso di utilizzo della posta elettronica, la data e l'ora di invio del relativo messaggio, e in caso di utilizzo della PEC la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già pervenute presso il Comune di Galatina. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. l'Ente di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
3. l'anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale nell'area di vigilanza – polizia locale e delle forze dell'ordine di pari grado;

4. il titolo o i titoli di studio con indicazione della votazione riportata;
5. il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
6. le condanne penali ed i procedimenti penali in corso o l'inesistenza dei predetti;
7. le sanzioni disciplinari riportate presso l'Ente di appartenenza o l'inesistenza delle predette e di procedimenti in corso;
8. ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria di merito.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- a) dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino la qualifica posseduta, gli Uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta. La domanda priva di curriculum non sarà presa in esame;
- b) fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 3 - Commissione Selezionatrice - Valutazione dei titoli e del colloquio

La valutazione dei curricula è effettuata da una Commissione composta da:

- Segretario Generale, con funzione di Presidente;
- due membri esterni o interni all'Ente in qualità di esperti, i quali, se dipendenti pubblici, dovranno essere ascritti alla categoria dirigenziale.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La Commissione può essere integrata con membri esperti aggiuntivi qualora sia opportuno ai fini della valutazione delle materie specifiche.

Per le valutazioni dei titoli la Commissione dispone di 30 punti attribuibili in relazione alle esperienze professionali maturate dal candidato, alla qualità e quantità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

La Commissione ripartirà tali punti come segue:

- 1) titoli di servizio: max punti 12;
- 2) titoli di studio: max punti 10;

3) titoli vari: max punti 8.

Titoli di servizio

Ai servizi prestati presso Enti pubblici nella stessa qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire saranno attribuiti punti 0,10 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore a 15 gg. fino ad un massimo di anni 10.

Ai servizi prestati presso Enti pubblici nella stessa qualifica del posto messo a concorso ed in diverso profilo professionale saranno attribuiti punti 0,08 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore a 15 gg. fino ad un massimo di anni 10.

Ai servizi prestati presso Enti pubblici nella qualifica inferiore (Cat. D) rispetto al posto da ricoprire saranno attribuiti punti 0,06 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore a 15 gg. fino ad un massimo di anni 10.

Non saranno valutati i servizi prestati per un periodo inferiore a 15 gg.

In ogni caso saranno attribuiti max punti 12

Titoli di studio

- 1) Al titolo di studio prescritto per la copertura del posto di cui al presente bando saranno assegnati max punti 8. Il titolo di studio conseguito con la votazione minima non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Al titolo di studio conseguito con votazione superiore al minimo sarà attribuito il punteggio in misura proporzionale al rapporto esistente tra il minimo, che non viene valutato, ed il massimo della votazione previsto dall'ordinamento per il titolo di studio, valutando anche la lode.
- 2) Ai titoli di studio universitari e/o post universitari (Master, dottorato) attinenti ai contenuti professionali del posto di cui al presente bando saranno attribuiti max punti 1,10.
- 3) Ai titoli di studio universitari e/o post universitari (Master, dottorato) non attinenti ai contenuti professionali del posto saranno attribuiti max punti 0,90.

La Commissione, nella determinazione dei punteggi di cui ai precedenti punti 2) e 3) terrà conto delle votazioni con le quali i titoli sono stati conseguiti.

Qualora nei titoli di studio non siano indicati le votazioni conseguite, il titolo di studio stesso si intende conseguito con votazione minima.

In ogni caso saranno attribuiti max punti 10

Titoli vari

Nei "titoli vari" saranno valutati:

- Specializzazioni o abilitazioni connesse con l'espletamento delle funzioni del posto di cui al presente Bando (1 punto per ogni specializzazione o abilitazione; valutabili massimo 2 specializzazioni o abilitazioni);
- Pubblicazioni attinenti ai contenuti professionali del posto di cui al presente Bando (punti 0,30 per ogni pubblicazione; valutabili massimo 2 pubblicazioni);

- Attività di docenza (punti 0,50 per ogni incarico di docenza; valutabili max 4 incarichi);
 - Corsi di perfezionamento con esame finale (punti 0,25 per ogni corso; valutabili massimo 2 corsi);
 - Corsi di aggiornamento senza esame finale (punti 0,20 per ogni corso; valutabili max 2 corsi);
 - Partecipazione a Commissioni di gara o di concorso (punti 0.10 per ogni partecipazione; punteggio max attribuibile: 1,50 punto);
 - Specifici incarichi, significativi per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato, che evidenzino un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli già valutati (punti 0,50 per ogni incarico; valutabili max 2 incarichi).
- In ogni caso saranno attribuiti max punti 8.

La Commissione, al fine di approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, convocherà a specifico colloquio individuale i candidati che abbiano ottenuto, nella valutazione del curriculum, un punteggio non inferiore a 21/30. La Commissione ha a disposizione 30 punti e valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire.

Il colloquio s'intenderà superato con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio minimo complessivo per l'inserimento nella graduatoria finale è pari a punti 42/60, come previsto dall'art. 66 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, fermo il raggiungimento del punteggio minimo richiesto per ogni singola valutazione (titoli e colloquio).

A parità di punteggio, l'Amministrazione provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di Comando, o fuori ruolo, ai sensi dell'art. 30 - comma 2 bis - del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

In assenza delle condizioni predette, sempre a parità di punteggio, tra candidati, precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio; in caso di ulteriore parità precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

La graduatoria è valida per la durata di diciotto mesi.

Art. 4 - Assunzione

Il trasferimento del candidato selezionato è subordinato al consenso, espresso, dall'Amministrazione di appartenenza, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Galatina, trascorsi i quali l'Ente è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria.

Al Dirigente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel C.C.N.L. vigente per il personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'assunzione in servizio del candidato selezionato è, comunque, sempre subordinata alla preventiva verifica del rispetto delle norme di contenimento della spesa di personale previste per gli Enti soggetti al Patto di stabilità e/o limitative di assunzioni, anche medio-tempore intervenute.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di mobilità ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Art. 6 - Diffusione del Bando

Il presente bando è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Galatina e pubblicato, altresì, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e, in forma integrale, sul sito internet www.comune.galatina.le.it.

Galatina, 26.10.2012

IL DIRIGENTE
(Avv. Elvira Anna PASANISI)

